令和９年度

Web 出願について

（スマートフォン、タブレット版）

浜松啓陽高等学校

〒433-8101 浜松市中央区三幸町 421 番地
TEL(053)420-0431
FAX(053)420-0434
E-mail　seitoku@keiyo.ed.jp
URL　　http://www.keiyo.ed.jp

令和9年度　入試スケジュール

入学試験

学力検査	令和９年２月２日（火）午前８時 30 分集合
面接	【単願】令和９年２月３日（水）午前９時から
	【併願】令和９年２月２日（火）午後１時 15 分から
追検査	令和９年２月９日（火）午前８時 30 分集合

	期間
願書入力(Web 出願) 検定料支払	令和９年１月 13 日（水）午前９時から令和９年１月 21 日（木）午後５時まで
調査書等提出	令和９年１月 26 日（火）から令和９年１月 27 日（水）まで 時間：午前９時から午後４時まで 場所：本校（事務室） 方法：中学校長等経由
志願手続 ※ ①～③の手続きで完了です	【本　人】 ①「Web 出願システム」から入力 ② 入学検定料の支払い（11 ページによる） 【中学校】 ③ 調査書の提出 ※「浜啓奨学生」志願者／区分１は「志願書」、区分２は「推薦書」を併せて提出
受検票印刷	令和９年１月 29 日（金）午前９時から令和９年２月１日（月）午後５時まで ※志願手続完了後、Web 出願システムから受領（印刷）して、入学試験時に持参

合格発表

令和９年２月 12 日（金）　正午
入学試験の結果は、Web 出願システムにより通知する。（16 ページの「９合格の照会」による） ※校内掲示はしない。

Web 出願システムのご利用方法

◆ Web 出願システムについて

志願者・保護者が、インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を用いて、自宅などから学校専用の Web 出願サイトで出願や検定料の決済ができるシステムです。

◆ 利用できる期間

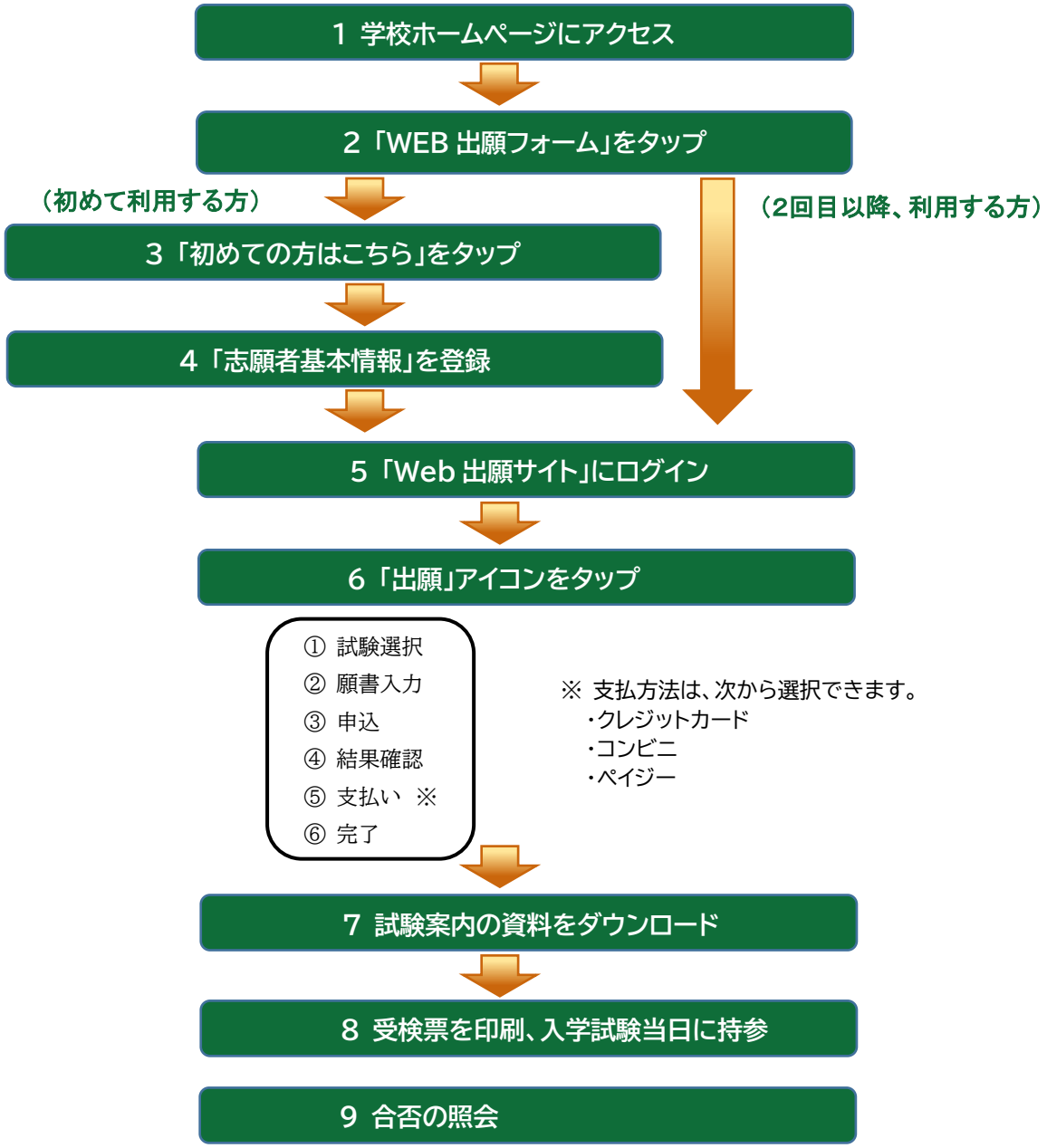
〈出願情報事前入力〉　令和9年1月7日（木）午前9時 から 令和9年1月 12 日（火）午後5時 まで
〈W e b　出　願〉　令和9年1月 13 日（水）午前9時 から 令和9年1月 21 日（木）午後5時 まで

◆ システム利用前の準備

Web 出願システムは、インターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる端末やプリンターが必要です。

〈接続に利用可能な端末〉 パソコン、スマートフォン、タブレット

◆ 出願から合格発表



◆ 操作手順

1 本校のホームページ（https://keiyo.ed.jp/）にアクセス

本校のホームページにアクセスします。

2 「Web 出願フォーム」をタップ

トップページから「受験生のみなさまへ」タップし、入試案内画面の「Web 出願フォーム」をタップすると、Web 出願サイトのログオン画面が表示されます。

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

3 「初めての方はこちら」をタップ



4 「志願者基本情報」を登録

志願者情報（受検生本人）、メールアドレスなどを登録。 必須項目に入力し、「送信」をタップ

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。



姓／名
ご使用の端末で入力することができない文字は、簡易字体で入力してください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、「送信」をタップすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】



【au】



5 「Web 出願サイト」にログオン

志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をタップして本登録を完了させます。本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。



マイページでの志願者追加・情報修正手順

双子など 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、
左上メニュー（三本線の部分）をタップし、「マイページ」からおこなってください。



６　「出願」アイコンをタップ

ホーム画面の「出願」アイコンをタップし、試験の申し込みをおこないます。



試験申し込みの流れ

６－①　試験の「申込」をタップします。



６－②　志願者の情報を入力し、「次へ」をタップします。

※「育成入試」を希望される方／「育成入試」の「希望する」にチェックを入れてください。



「編集」

志願者氏名、生年月日を変更できます。

※　すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

「一時保存」

入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、出願申込履歴で該当の申込情報を選択し、「編集」をタップしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

6－③　保護者情報を入力し、「次へ」をタップします。



「志願者住所からコピー」
タップすると志願者の住所をコピーします。

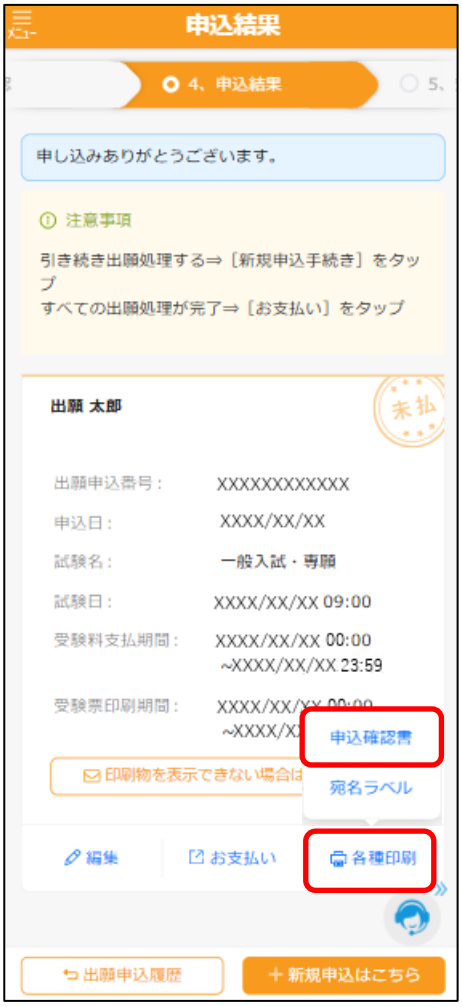
6－④　入力した内容を確認し、「上記内容で申込」をタップして確認メッセージ画面で「はい」をタップします。



申込処理の途中で前の画面に戻る場合
入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、「戻る」をタップすると、1つ前の画面に戻ります。

申込結果画面で「各種印刷」－「申込確認書」をタップすると、出願申込内容確認書が確認できます。

※ 印刷する場合は「コンビニエンスストアでの印刷手順」を参考におこなってください。





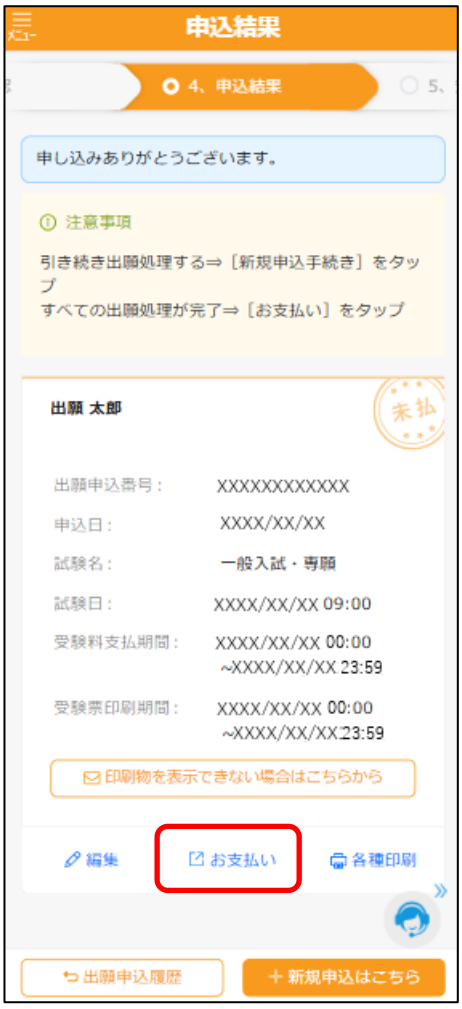
出願申込内容確認書

XXX学園

出願申込番号	XXXXXXXXXXX
入金状況	未入金
試験日時	令和XX年X月 xx日（x） 09:00
受験番号	未確定
試験名	一般入試・専願
志願者氏名（漢字）	出願 太郎
志願者フリガナ	シュツガン タロウ
性別	男
電話番号	XX-XXXX-XXXX
生年月日	
出身校	苺小学校
郵便番号・住所	3320012 埼玉県 川口市 本町 1-1 101
第一志望	XXXX学校
第二志望	
保護者氏名（漢字）	出願 花子
保護者フリガナ	シュツガン ハナコ
志願者との続柄	母
保護者住所（郵便番号）	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町 1-1 101

6－⑤ 内容の確認が完了したら、「お支払い」をタップして受験料のお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。





① 支払う試験にチェックし、「次へ」をタップ


戻る
支払
志願者氏名：
出願 太郎
受験料：
XX,XXX
数量：
1
申込開始日時：
XXXX/XX/XX 00:00
申込終了日時：
XXXX/XX/XX 23:59
支払開始日時：
XXXX/XX/XX 00:00
支払終了日時：
XXXX/XX/XX 23:59
支払方法
※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。
クレジットカード（XXX円）
1決済最大額:2,000,000円）
コンビニ（ｾﾌﾞﾝｲﾚﾌﾞﾝ以外）（XXX円）
1決済最大額:299,999円）
コンビニ（ｾﾌﾞﾝｲﾚﾌﾞﾝ）（XXX円）
1決済最大額:299,999円）
ペイジー（XXX円）
1決済最大額:999,999円）
合計(1件)：
XX,XXX 円
受験料支払金額：
XX,XXX 円
事務手数料：
XXX 円
支払へ
② 支払方法を選択
③ 支払金額を確認し、
「支払へ」をタップ
支払
支払件数 ： 1件
選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。
※以降の操作は決済サイトに遷移します。
支払へ
キャンセル
④ 支払件数の確認画面で、
「支払へ」をタップ

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
セブン-イレブン	https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビに、FamilyMart	https://s.leyser.jp/family
LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	デイリーヤマザキ	https://s.leyser.jp/daily
MINISTOP	https://s.leyser.jp/ministop	Seicomart	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。
QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
Pay-easy	https://s.leyser.jp/payeasy

6－⑥ 選択した支払方法の決済画面が表示されるので、お支払い処理をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7 試験案内の資料をダウンロード

入学検定料の決済が完了すると、Web 出願システムより試験当日の注意事項などを記載した案内資料（PDF）が公開されますのでダウンロードしてご覧ください。

7－①「志願者ダウンロード」アイコンをタップして、志願者ダウンロード画面を表示します。



7－②「ダウンロード」をタップして、ご覧ください。



8 受検票を印刷、入学試験当日に持参

志願手続は、入学願書（入力）、入学検定料の払込、調査書等の提出で完了します。
志願手続完了後、受検票印刷のご連絡メールを受信したら、志願者サイト「出願申込履歴」の「受検票印刷へ」より印刷、受領して、入学試験時に持参してください。

◇ 受検票の印刷について

・用紙サイズ ： A4 縦（切り取り線に沿って、切り取ってください。）

・自宅にプリンターが無い場合／コンビニエンスストアの印刷機を利用して、印刷することができます。

印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

① 印刷アプリをインストールします。

コンビニエンスストア印刷専用アプリの例：

コンビニエンスストア	セブンイレブン	ローソン・ファミリーマート
専用アプリ	「かんたん netprint」	「PrintSmash」
		

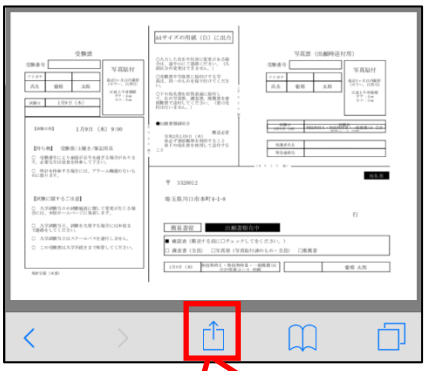
② インストールした「かんたん netprint」／「PrintSmash」アプリを起動し、利用規約／使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願」アイコン－「出願申込履歴」で「各種印刷」－「受検票」をタップします。

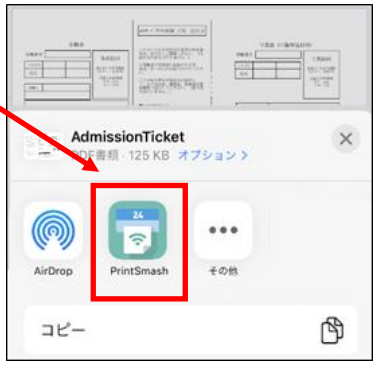
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://keiyo.ed.jp/）



④ 表示される受検票画面下の  をタップして「かんたん netprint」／「PrintSmash」をタップします。







※ 印刷アプリのアイコンが見つからない場合は、…(その他)アイコンをタップし、表示されるアプリー覧の中から「かんたん netprint」／「PrintSmash」をタップしてください。

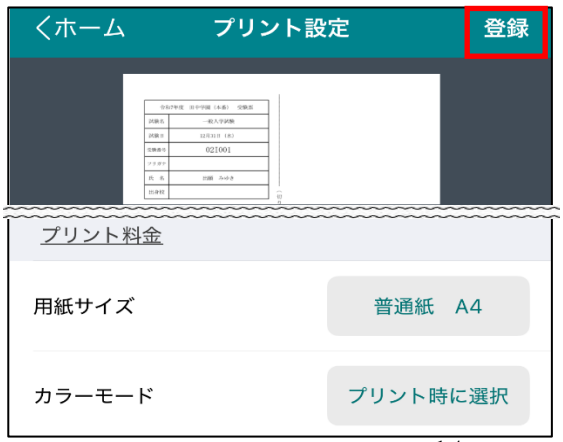
Android 端末をご利用の場合は、表示された帳票画面で右上の「⋮」をタップし、「ファイルを送信...」をタップして「共有」から「かんたん netprint」／「PrintSmash」アプリを選択します。

≪セブンイレブン店頭 印刷の流れ：QR コードから印刷する方法≫

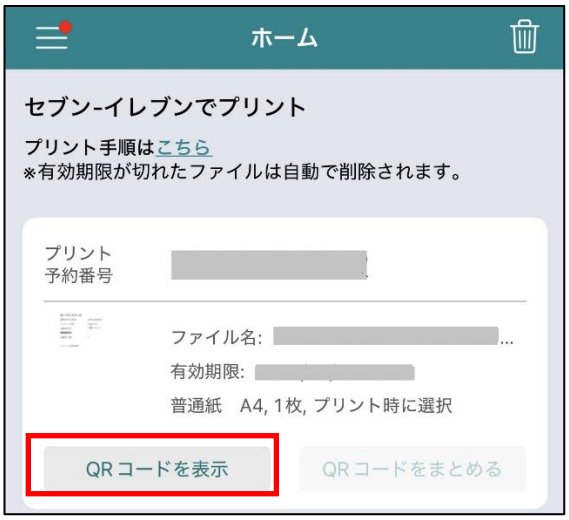
操作動画

iPhone　　Android

① 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の「登録」をタップします。



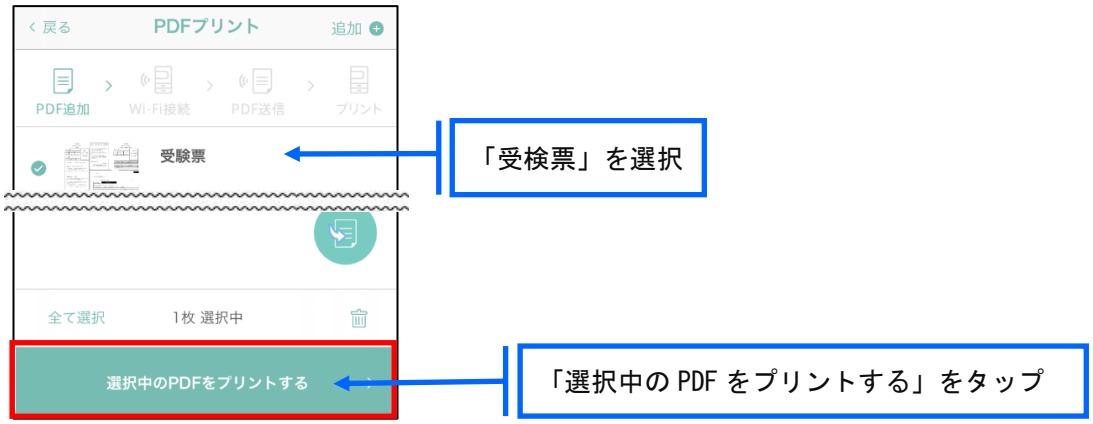
② 「QR コードを表示」をタップします。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。



③ セブンイレブン店頭のマルチコピー機に QR コードをかざし、操作画面に従って印刷をおこなってください。

≪ローソン・ファミリーマート店頭　印刷の流れ：QR コードから印刷する方法≫

① スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動し、印刷する帳票にチェックを入れ、「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



② 「QR コードで操作」をタップします。



③ スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、コンビニ店頭のマルチコピー機で「QR コードを読み取る」／「2 次元コードを持っている」を選択します。

④「PrintSmash」に表示されている QR コードをマルチコピー機にかざし、「Wi-Fi 接続完了」メッセージで「閉じる」をタップして、「送信」をタップします。

⑤「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で「Web 出願システム」での手続きは完了です。

9 合否の照会

入学試験の結果は、Web 出願サイトの「合否照会」から確認してください。

※校内掲示はいたしません。

9－①「合否照会」をタップ

「合否照会」アイコンをタップして、合否照会画面を表示します。



9－②「結果を確認」から合否結果を確認

閲覧したい試験の「結果を確認」をタップすると、結果が記載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、「OK」ボタンをタップします。



＜お問合わせ先＞

【出願について】

浜松啓陽高等学校

ＴＥＬ　：　(053)420-0431
E-Mail　：　seitoku@keiyo.ed.jp

対応時間　：　午前9時　から　午後5時 20 分　まで（平日）
午前9時　から　午後3時　まで（土曜日）
※　日・祝日及び休業日を除く

【システムに関する操作等について】

メシウス株式会社

○　ログオン画面下の「**お問合せ**」から「**システム・操作方法について**」タブの「**操作お問い合わせ**」クリックし、「**問合せフォーム**」からクリックします。 チャットサポート画面下の「**メールお問合せ**」からお問い合わせください。

対応時間　：　午前9時　から　午前 12 時　まで
午後2時　から　午後5時　まで
※　土日・祝日及び休業日を除く